

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом  
МБОУ «СОШ № 12»  
от «10» апреля 2018г. № 204

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

---

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,  
ИНН/КПП: 4704040487/470401001, ОГРН: 1024700881039,  
тел.: 8 (81378) 24-130, факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: [sch12vbg@gmail.com](mailto:sch12vbg@gmail.com)

**Антикоррупционная политика  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

г. Выборг  
2018 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Антикоррупционная политика) устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, меры по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

**1.2.** Антикоррупционная политика образовательного учреждения разработана на основании статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 26.01.1996г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты РФ (далее – методические рекомендации);
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 03.11.2015г. № 5234 (далее – Устав).

**1.3.** Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени образовательного учреждения<sup>1</sup>.

**1.4.** Основной целью Антикоррупционной политики является предупреждение коррупции в образовательном учреждении, в том числе посредством формирования антикоррупционного сознания у работников образовательного учреждения.

**1.5.** Основные задачи Антикоррупционной политики образовательной организации:

- а) обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- б) мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики;
- в) установление обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции работников образовательной организации.

**1.6.** В образовательном учреждении принимаются следующие меры по предупреждению коррупции:

- а) обеспечение открытости и доступности информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> - пункт 1 раздела 4 Методических рекомендаций

<sup>2</sup> - в соответствии со статьей 349.5. ТК РФ

б) предоставление представителю нанимателя информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя образовательного учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя образовательного учреждения<sup>3</sup>;

в) обеспечение открытости и доступности информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя образовательного учреждения<sup>4</sup>;

г) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

д) сотрудничество образовательного учреждения с правоохранительными органами;

е) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательного учреждения;

ж) соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников образовательного учреждения;

з) предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников образовательного учреждения;

и) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## 2. Используемые понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица<sup>5</sup>.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий<sup>6</sup>:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

---

<sup>3</sup> - в соответствии с частью 4 статьи 275 ТК РФ и пунктом 2 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

<sup>4</sup> - в соответствии с пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента РФ от 08.07.2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

<sup>5</sup> - в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

<sup>6</sup> - в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности<sup>7</sup>.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым образовательное учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе<sup>8</sup>.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением<sup>9</sup>.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является<sup>10</sup>.

**Личная заинтересованность работника (представителя учреждения)** – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц<sup>11</sup>.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Системы мер противодействия коррупции в учреждении основываться на следующих ключевых принципах<sup>12</sup>.

**3.1.** Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам,

<sup>7</sup> - в соответствии со статьей 48 ГК РФ

<sup>8</sup> - в соответствии с частью 1 статьи 290 УК РФ

<sup>9</sup> - в соответствии с частью 1 статьи 204 УК РФ

<sup>10</sup> - в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

<sup>11</sup> - в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

<sup>12</sup> - с учетом статьи 3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, а также в соответствии с разделом 3 Методических рекомендаций

законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

### **3.2. Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

### **3.3. Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### **3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной образовательной организации коррупционных рисков.

### **3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### **3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### **3.7. Принцип открытости**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательной организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

### **3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. Круг лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики**

**4.1.** Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники образовательного учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**4.2.** Антикоррупционная политика распространяется и на лиц, выполняющих для образовательного учреждения работы или оказывающих услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

## **5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики**

**5.1.** В образовательном учреждении ответственность за реализацию Антикоррупционной политики, в том числе за предупреждение и противодействие коррупции возлагается на заместителя директора (далее – ответственный за противодействие

коррупции)<sup>13</sup>.

**5.2.** Задачи, функции и полномочия ответственного за противодействие коррупции, определены в инструкции ответственного.

**5.3.** В обязанности ответственного входит:

- а) разработка локальных нормативных актов образовательного учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
  - б) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками образовательного учреждения;
  - в) организация проведения оценки коррупционных рисков;
  - г) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
  - д) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
  - е) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности образовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - ж) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - з) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов учредителю образовательной организации.
- 5.4.** Ответственный за противодействие коррупции подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

## **6. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции<sup>14</sup>**

**6.1.** Обязанности работников образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

**6.2.** Обязанности работников образовательного учреждения по предупреждению и противодействию коррупции:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательного учреждения;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательного учреждения;
- в) незамедлительно информировать руководство образовательного учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- г) незамедлительно информировать руководство образовательного учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- д) сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

---

<sup>13</sup> - в соответствии с пунктом 2 раздела 4 Методических рекомендаций

<sup>14</sup> - в соответствии с пунктом 1 раздела 4 Методических рекомендаций

**6.3.** Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в образовательном учреждении:

- а) руководство образовательного учреждения;
- б) ответственного за противодействие коррупции;
- в) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- г) лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

**6.4.** По соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в образовательное учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящей Антикоррупционной политикой образовательного учреждения<sup>15</sup>.

## **7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий<sup>16</sup>**

**7.1.** В образовательном учреждении реализуется следующий перечень антикоррупционных мероприятий по направлениям деятельности:

**7.1.1.** Соблюдение требований законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции:

а) ведение специального подраздела на сайте образовательного учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции<sup>17</sup>;

б) размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера<sup>18</sup>;

в) представление руководителем образовательного учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя образовательного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей<sup>19</sup>;

г) размещение на официальном сайте образовательного учреждения и предоставление для опубликования общероссийским средствам массовой информации

---

<sup>15</sup> - в соответствии с частью 5 статьи 57 ТК РФ

<sup>16</sup> - перечень мероприятий составлен с учетом Таблицы 1 пункта 1 раздела 4 Методических рекомендаций

<sup>17</sup> - в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013г. № 530н (далее – Требования)

<sup>18</sup> - осуществляется в соответствии с разделом 3 Требования и Порядком размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 20.12.2016г. № 5645

<sup>19</sup> - осуществляется в соответствии с Порядком представления руководителем муниципального учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 31.01.2013г. № 487

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя образовательного учреждения<sup>20</sup>;

**7.1.2.** Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

а) разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

б) разработка и внедрение локального нормативного акта, регламентирующего предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

в) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью образовательного учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

г) введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками.

**7.1.3.** Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

а) введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)<sup>21</sup>;

б) введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);

в) введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности образовательного учреждения, от формальных и неформальных санкций;

г) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности образовательного учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

**7.1.4.** Обучение и информирование работников:

а) ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении;

б) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

в) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

---

<sup>20</sup> - осуществляется в соответствии с разделом 3 Требований

<sup>21</sup> - в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ; процедура вводится с учетом методических рекомендаций о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений, направленных Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 20.09.2010г. № 7666-17



**7.1.5.** Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля образовательного учреждения требованиям антикоррупционной политики образовательного учреждения:

- а) осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- б) осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

**7.1.6.** Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- а) проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- б) подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

**7.2.** В целях осуществления антикоррупционных мероприятий образовательное учреждение ежегодно утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий.

## **8. Оценка коррупционных рисков**

**8.1.** Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов в деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией<sup>22</sup>.

**8.2.** Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

**8.3.** Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

**8.3.1.** Представление деятельности образовательного учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

**8.3.2.** Выделение «критических точек» – для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском:

**8.3.3.** Составление для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

- а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено образовательным учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- б) должности в образовательном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- в) участие каких должностных лиц образовательного учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- г) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

---

<sup>22</sup> - оценка коррупционных рисков, возникающих при осуществлении образовательной деятельности производится с учетом методических рекомендаций, подготовленных Министерством труда и социальной защиты РФ от 13 февраля 2013 года

**8.3.4.** Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков, который может включать:

- а) детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- б) перераспределение функциональных обязанностей между работниками образовательного учреждения;
- в) установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- г) введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.п.

## **9. Отдельные вопросы Антикоррупционной политики**

**9.1.** Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников образовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в образовательном учреждении разрабатывается и принимается Положение о конфликте интересов.

**9.2.** Положение о конфликте интересов – это локальный нормативный акт образовательного учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников образовательного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**9.3.** В образовательном учреждении проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

**9.4.** Обучение в образовательном учреждении проводится по следующей тематике:

- а) ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- б) ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности образовательного учреждения;
- в) выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- г) поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

**9.5.** Возможны следующие виды обучения работников:

- а) обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- б) периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

**9.6.** Консультирование работников по вопросам противодействия коррупции осуществляется ответственным за противодействие коррупции в индивидуальном порядке.

**9.7.** Образовательное учреждение осуществляет внутренний контроль хозяйственных операций<sup>23</sup>.

**9.8.** Система внутреннего контроля образовательного учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения.

**9.9.** Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой образовательным учреждением, в том числе:

а) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

б) контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательным учреждением, направленный на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.<sup>24</sup>;

в) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска, проводимая в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

**9.10.** В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководство образовательного учреждения и ее работники обязаны обращать внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом<sup>25</sup>, в том числе:

а) приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

б) сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Антикоррупционная политика образовательного учреждения может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

**10.2.** Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики образовательного учреждения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений.

**10.3.** Антикоррупционная политика утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

---

<sup>23</sup> - в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

<sup>24</sup> - в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом, не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок

<sup>25</sup> - противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма регулируется Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

**СОГЛАСОВАНА**

председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ № 12»

*Александров И. В.*  
«10» апреля 2018 г.