

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБОУ «СОШ № 12»
от «10» апреля 2018г. № 204

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ИНН/КПП: 4704040487/470401001, ОГРН: 1024700881039,
тел.: 8 (81378) 24-130, факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: sch12vbg@gmail.com

**План
антикоррупционных мероприятий
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

г. Выборг
2018 год

1. Пояснительная записка

План антикоррупционных мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение) составлен в целях реализации мер по противодействию коррупции, в том числе соблюдение принятых стандартов и выполнения утвержденных процедур в области противодействия коррупции.

Законодательную и нормативно-правовую основу планируемых мероприятий составляют:

- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013г. № 530н;
- Порядок представления руководителем муниципального учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 31.01.2013г. № 487;
- Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 20.12.2016г. № 5645;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты РФ (далее – методические рекомендации);
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 03.11.2015г. № 5234 (далее – Устав);

- Антикоррупционная политика, утвержденная приказом образовательного учреждения от 10.04.2018г. № 204;
- Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, утвержденный приказом образовательного учреждения от 10.04.2018г. № 204;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции, утвержденное приказом образовательного учреждения от 10.04.2018г. № 204;
- другие локальные нормативные акты образовательного учреждения.

Общий контроль за выполнение плана антикоррупционных мероприятий осуществляет ответственный за противодействие коррупции образовательного учреждения (далее – ответственный).

Контроль отдельных мероприятий в соответствии с полномочиями осуществляет Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

Исполнителями и участниками антикоррупционных мероприятий являются участники образовательных отношений.

2. Антикоррупционные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Разработка и утверждение Антикоррупционной политики образовательного учреждения	апрель 2018 года	Директор
2	Разработка и утверждение иных локальных нормативных актов по противодействию коррупции	апрель 2018 года	Директор
3	Создание разделов (подразделов) на сайте образовательного учреждения по противодействию коррупции	апрель 2018 года	Администратор сайта
4	Размещение утвержденных локальных нормативных актов в специальном разделе на сайте образовательного учреждения	апрель 2018 года	Администратор сайта
5	Назначение ответственного за противодействие коррупции	апрель 2018 года	Директор
6	Создание комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия)	апрель 2018 года	Директор
7	Ознакомление работников образовательного учреждения с Антикоррупционной политикой	апрель 2018 года	Комиссия
8	Оформление стенда по противодействию коррупции	апрель – июнь 2018 года	Комиссия
2. Антикоррупционный контроль			
1	Функционирование «Горячей линии»	постоянно	Ответственный
2	Наполнение стенда и разделов (подразделов) на сайте образовательного учреждения по противодействию коррупции	постоянно	Ответственный
3	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно	Комиссия
4	Проведение экспертизы локальных нормативных актов образовательного учреждения	постоянно	Комиссия
5	Оценка коррупционных рисков при принятии решений работниками образовательного учреждения	постоянно	Комиссия
6	Просвещение родителей (законных представителей) о возникновении конфликта интересов	май 2018 года	Комиссия
7	Прием и регистрация сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно	Ответственный

8	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Директор
9	Разъяснение положений Кодекса этики и служебного поведения работников образовательного учреждения	апрель 2018 года	Комиссия
10	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	ноябрь – декабрь 2018 года	Заместитель директора
11	ведение специального подраздела на сайте образовательного учреждения	постоянно	Заместитель директора
12	Проведение занятий с обучающимися	в течении учебного года	Заместитель директора
13	Предоставление сведений		
14	размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера	по графику	Ответственный
15	представление руководителем образовательного учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя образовательного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	по графику	Директор
16	размещение на официальном сайте образовательного учреждения и предоставление для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя образовательного учреждения	по графику	Ответственный