

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «СОШ № 12»
от «10» апреля 2018г. № 204

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ИНН/КПП: 4704040487/470401001, ОГРН: 1024700881039,
тел.: 8 (81378) 24-130, факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: sch12vbg@gmail.com

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

ПРИНЯТО
протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 12»
от «10» апреля 2018г. № 2

г. Выборг
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, определяет цели, задачи и полномочия, а также организацию деятельности комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании пункта 1 части 2 статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты РФ (далее – методические рекомендации);
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 03.11.2015г. № 5234 (далее – Устав);
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции образовательного учреждения (далее – Комиссия) создается с целью разработки и принятия мер по предупреждению коррупции¹.

1.4. Комиссия, реализуя свои полномочия призвана решить следующие задачи по противодействию коррупции²:

- а) участие в выработке и реализации антикоррупционной политики образовательного учреждения;
- б) регламентация взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами в области противодействия коррупции;
- в) подготовка предложений и рекомендаций по разработке локальных нормативных актов в области противодействия коррупции;
- г) организация и контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в образовательном учреждении;
- д) разработка стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционной политикой, и контроль их реализации;
- е) контроль соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников образовательного учреждения;
- ж) предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников образовательного учреждения;
- з) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законодательством о противодействии коррупции и другими федеральными

¹ - в соответствии с частью 1 статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

² - в соответствии с Антикоррупционной политикой образовательного учреждения

законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Ленинградской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Администрация), а также локальными нормативными актами образовательного учреждения, в том числе настоящим Положением³.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и Администрацией⁴.

1.7. Комиссия создается приказом руководителя образовательного учреждения в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии входят руководитель образовательного учреждения, его заместители и другие работники.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

- а) принимать решения, направленные на достижения цели деятельности и решения поставленных задач;
- б) рассматривать рекомендации в области противодействия коррупции, поступившие в образовательное учреждение и выработка решений по ним;
- в) разрабатывать нормы антикоррупционной политики образовательного учреждения по поступившим рекомендациям и контролировать реализацию антикоррупционной политики образовательного учреждения;
- г) вносить предложения и рекомендации по разработке локальных нормативных актов в области противодействия коррупции;
- д) оценивать коррупционные риски, выявлять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, и подготавливать предложения по их устранению;
- е) приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц Администрации, Комитета образования Администрации, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;
- ж) заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников образовательного учреждения о соблюдении утвержденных стандартов, выполнении процедур и мероприятий по противодействию коррупции;
- з) рассматривать случаи несоблюдения кодекса этики и служебного поведения работниками образовательного учреждения и выносить решения по результатам рассмотрения;
- и) рассматривать сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и выносить решения по результатам рассмотрения.

³ - в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

⁴ - в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

3.3. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, назначает секретаря Комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

3.6. Члены комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.7. Члены комиссии обязаны:

а) присутствовать на всех заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

б) при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания) известить об этом секретаря Комиссии;

в) в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3.8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

3.9. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших сообщения о коррупции.

3.10. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом с приложением к нему листа регистрации присутствующих на заседании. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.12. Протокол комиссии направляется руководителю образовательного учреждения и ответственному за противодействие коррупции в образовательном учреждении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Управляющим советом, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 12»

Алиев Александр Ч.В.
«10» апреля 2018г.