

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБОУ «СОШ № 12»
от «10» апреля 2018г. № 204

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ИНН/КПП: 4704040487/470401001, ОГРН: 1024700881039,
тел.: 8 (81378) 24-130, факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: sch12vbg@gmail.com

**Порядок
предотвращения и урегулирования конфликта интересов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

г. Выборг
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Порядок) регламентирует деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 5 части 2 статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпункта «б» подпункта 7.1.2. Антикоррупционной политики образовательного учреждения, а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 26.01.1996г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты РФ (далее – методические рекомендации);
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 03.11.2015г. № 5234 (далее – Устав).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) **Конфликт интересов работника** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательного учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей¹.

б) **Личная заинтересованность работника** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником образовательного учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями².

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников образовательного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на

¹ - с учетом части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

² - с учетом части 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

физических лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании гражданско-правовых договоров³.

2. Основные принципы предотвращения конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в образовательном учреждении основывается на следующих принципах:

- а) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о возникшем или потенциальном конфликте интересов;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов образовательного учреждения и работника образовательного учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован образовательным учреждением.

3. Обязанности работника

3.1. Работник образовательного учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов⁴.

3.2. Работники обязаны соблюдать интересы образовательного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности образовательного учреждения⁵ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом⁶.

3.3. Работник образовательного учреждения обязан уведомить образовательное учреждение о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно⁷.

3.4. Работник образовательного учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом образовательного учреждения⁸.

4. Раскрытие конфликта интересов

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления работником на имя руководителя образовательного учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Сообщение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

³ - гражданско-правовые договора, заключается в соответствии со статьей 420 ГК РФ

⁴ - в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

⁵ - в соответствии с абзацем 2 частью 2 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, под возможностями образовательного учреждения понимаются принадлежащие образовательному учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах образовательного учреждения, имеющая для него ценность

⁶ - в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ

⁷ - в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

⁸ - в соответствии с разделом 2 Устава образовательного учреждения

4.2. Ответственность за прием и регистрацию Сообщений в образовательном учреждении возлагается на ответственного за противодействие коррупции⁹.

4.3. Сообщение работника подлежит регистрации в течение трех дней с момента его поступления в журнале регистрации сообщений работников образовательного учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Порядку)¹⁰.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Ответственный за противодействие коррупции, в день регистрации Сообщения передает его руководителю образовательного учреждения.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в образовательном учреждении осуществляется комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

5.2. Руководитель образовательного учреждения в течении одного рабочего дня, с момента получения Сообщения от ответственного за противодействие коррупции, поручает его рассмотрение Комиссии.

5.3. Рассмотрение сообщений с целью предотвращения и урегулирования потенциального конфликта интересов рассматриваются Комиссией в течении десяти дней со дня регистрации Сообщения, но не позднее дня, предшествующему дню возникновения конфликта интересов¹¹.

5.4. Рассмотрение сообщений с целью предотвращения и урегулирования возникшего конфликта интересов осуществляется в течении трех дней с момента регистрации Сообщения.

5.5. По результатам рассмотрения Сообщений Комиссия может прийти к одному из следующих выводов:

5.5.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Сообщение, конфликт интересов отсутствует;

5.5.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Сообщение, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

5.5.3. Признать, что лицом, направившим Сообщение, не соблюдался Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5.6. Комиссия принимает решение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при наличии обоснованных выводов, указанных в подпунктах 5.5.2. и 5.5.3. настоящего порядка, в том числе:

а) ограничение доступа работников образовательного учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать их личные интересы;

б) добровольный отказ работников образовательного учреждения или их отстранение (отвод, самоотвод) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов¹²;

⁹ - на основании раздела 5 Антикоррупционной политики образовательного учреждения

¹⁰ - в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 02.06.2006г. № 59-ФЗ

¹¹ - с учетом части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.06.2006г. № 59-ФЗ

¹² - в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников образовательного учреждения;

г) перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, отстранение работника от работы¹³;

д) увольнение по инициативе работника, а также расторжение трудового договора по соглашению между работником и образовательным учреждением¹⁴;

е) увольнение работника из образовательного учреждения по инициативе работодателя¹⁵.

5.7. По результатам рассмотрения Сообщения Комиссия может предусматривать иные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, но однозначно направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом и направляются в течение трех рабочих дней для утверждения руководителю образовательного учреждения.

5.9. Работник не согласный с принятым решением вправе обжаловать его в установленном законодательством порядке.

6. Ответственность работника

6.1. Работники образовательного учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁶.

6.2. Сделка, совершенная работником при наличии личной заинтересованности в совершении указанной сделки, может быть признана судом недействительной¹⁷.

6.3. Работник, совершивший сделку при наличии личной заинтересованности в совершении указанной сделки, несет перед образовательным учреждением в размере причиненных ему убытков. Если убытки причинены образовательному учреждению несколькими работниками, имевшими личную заинтересованность, либо которым было известно о личной заинтересованности иных работников в совершении сделки, их ответственность перед образовательным учреждением является солидарной¹⁸.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

7.2. Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

¹³ - в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

¹⁴ - в соответствии со статьями 78, 79 и 80 ТК РФ

¹⁵ - в соответствии с пунктом 7.1. части 1 статьи 81 ТК РФ

¹⁶ - в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

¹⁷ - в соответствии с абзацем 1 части 4 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ

¹⁸ - в соответствии с абзацем 2 части 4 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ

Приложение № 1 к Порядку выявления и урегулирования конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Директору МБОУ «СОШ № 12»

_____ (Инициалы, фамилия)

от _____

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Телефон рабочий: _____

мобильный: _____

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит/может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) *(ФИО)*

Лицо, принявшее сообщение _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) *(ФИО)*

Сообщение зарегистрировано за номером _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку выявления и урегулирования конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

Журнал

регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание личной заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется личная заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения Сообщения
1	2	3	4	5	6	7	8

СОГЛАСОВАН

председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 12»

Александров И. В.
«10» апреля 2018 г.