

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом  
МБОУ «СОШ № 12»  
от «05» марта 2018г. № 125

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

---

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,  
ИНН/КПП: 4704040487/470401001, ОГРН: 1024700881039,  
тел.: 8 (81378) 24-130, факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: sch12vbg@gmail.com

**Порядок  
разработки, внесения изменений (дополнений)  
и отмены локальных нормативных актов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**ПРИНЯТ**  
протокол заседания  
Управляющего совета  
МБОУ «СОШ № 12»  
от «01» марта 2018г. № 1

г. Выборг  
2018 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок разработки, внесения изменений (дополнений) и отмены локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Порядок) регламентирует деятельность по разработке проектов локальных нормативных актов, внесению изменений (дополнений) в утвержденные локальные нормативные акты, а также по отмене локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

**1.2.** Настоящий Порядок разработан на основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 03.11.2015 № 5234 (далее – Устав);

**1.3.** Локальные нормативные акты образовательного учреждения (далее – локальные акты) разрабатываются в строгом соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и устанавливают нормы, закрепление которых, отнесено законодательством РФ к компетенции образовательного учреждения<sup>1</sup>.

**1.4.** Настоящий Порядок распространяет свое действие на все разрабатываемые, принимаемые и утверждаемые локальные акты.

**1.5.** В образовательном учреждении разрабатываются, принимаются и утверждаются следующие виды локальных актов: Порядки; Положения; Правила; Инструкции; Регламенты и т.п.<sup>2</sup>

Указанный перечень локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательного учреждения им могут разрабатываться, приниматься и утверждаться иные локальные акты.

**1.6.** В образовательном учреждении разрабатываются, принимаются и утверждаются локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, отнесенным к компетенции образовательного учреждения<sup>3</sup>.

## **2. Разработка проектов локальных актов**

**2.1.** Решение о разработке локальных актов принимает руководитель образовательного учреждения<sup>4</sup>.

**2.2.** Председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения члены коллегиальных органов вправе вносить предложения руководителю образовательного учреждения о необходимости разработки проектов локальных актов.

---

<sup>1</sup> - в соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

<sup>2</sup> - в соответствии с пунктами 5.1. и 5.3. Устава образовательного учреждения

<sup>3</sup> - в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и пунктом 5.2. Устава образовательного учреждения, компетенция образовательного учреждения установлена частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

<sup>4</sup> - в соответствии с пунктом 5.4. Устава образовательного учреждения

**2.3.** Проекты локальных актов в образовательном учреждении могут разрабатываться сформированными: постояннодействующей комиссией по разработке проектов локальных актов, рабочей группой по разработке проекта локального акта, а также индивидуально по приказу руководителя образовательного учреждения.

**2.4.** Комиссия по разработке проектов локальных актов (далее – Комиссия):

**2.4.1.** Комиссия создается приказом руководителя образовательного учреждения на каждый новый учебный год. В комиссию могут включаться члены из числа педагогических работников образовательного учреждения, административного персонала и учебно-вспомогательного персонала, других работников и членов коллегиальных органов.

**2.4.2.** Комиссия работает в течении учебного года по утвержденному руководителем образовательного учреждения плану.

**2.4.3.** Комиссия разрабатывает необходимые проекты локальных актов и представляет их руководителю образовательного учреждения в установленные планом сроки.

**2.5.** Рабочая группа по разработке проекта локального акта (далее – группа):

**2.5.1.** Группа создается приказом руководителя образовательного учреждения с целью разработки проектов конкретных локальных актов;

**2.5.2.** Группа разрабатывает предписанные ей проекты локальных актов в соответствии с приказом учреждения и представляет руководителю образовательного учреждения в установленные приказом сроки.

**2.6.** Индивидуальная разработка проектов локальных актов:

**2.6.1.** Индивидуально проекты локальных актов разрабатываются на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

**2.6.2.** Работнику, назначенному ответственным за конкретное направление деятельности, может быть поручена разработка проектов локальных актов по соответствующему направлению деятельности.

**2.6.3.** Работник разрабатывает и представляет руководителю образовательного учреждения в установленные приказом сроки.

**2.7.** Руководитель образовательного его заместители, педагогические и другие работники могут разрабатывать проекты локальных актов самостоятельно.

**2.8.** Проекты локальных актов до их принятия направляются для рассмотрения коллегиальным органам, представительным и иным органам, действующим в образовательном учреждении, в соответствии с установленной компетенцией таких органов<sup>5</sup>.

**2.9.** Коллегиальные органы, представительные и иные органы, действующие в образовательном учреждении, могут привлекаться к разработке локальных актов.

**2.10.** При разработке проектов локальных актов должны учитываться: мотивированное мнение профсоюзного комитета, решения коллегиальных органов, а также предписания надзорных органов и органов управления образования всех уровней.

## **5. Изменение (дополнение) и отмена локальных актов**

**5.1.** Локальные акты могут быть изменены или дополнены, путем внесения в них дополнительных или отмены утвержденных норм, внесения новой редакции существующих норм.

---

<sup>5</sup> - в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и пунктом 5.5. Устава образовательного учреждения

**5.2.** Предложения о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальный акт представляются, с обязательным указанием мотивировки таких изменений.

**5.3.** Необходимые изменения (дополнения) в локальные акты могут быть обоснованы предписаниями надзорных органов и органов управления образования.

**5.4.** Разработка проектов изменений (дополнений) производится в соответствии с настоящим Порядком.

**5.5.** Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением порядка, не применяются и подлежат отмене<sup>6</sup>.

**5.6.** Надзорные органы и органы управления образованием могут выдавать предписания об отмене локальных актов.

**5.7.** В случае невозможности внесения изменений (дополнений) в локальные акты по которым выдано предписание об отмене, такие локальные акты отменяются.

**5.8.** Изменение, дополнение или отмена локальных актов принимается и утверждается в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения локальные акты подлежат размещению или обновлению на официальном сайте образовательного учреждения в течении 10 дней со дня их утверждения, утверждения внесенных изменений (дополнений) либо их отмены<sup>7</sup>.

**6.2.** С целью предварительного ознакомления участников образовательных отношений с проектами локальных актов, а также выработки предложений по разработке проектов локальных актов на сайте образовательного учреждения в разделе «Документы» создается подраздел «Проекты локальных актов», в который размещаются проекты локальных актов до их рассмотрения. С этой целью могут использоваться иные электронные средства образовательного учреждения.

**6.3.** В целях ознакомления работников с утвержденными локальными актами в образовательном учреждении ведется журнал регистрации локальных актов и ознакомления работников с утвержденными локальными актами (Приложение № 1)<sup>8</sup>. Локальные нормативные акты, утвержденные до даты утверждения настоящего Порядка могут не нумероваться.

**6.4.** Настоящий Порядок принимается Управляющим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

**6.5.** Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

---

<sup>6</sup> - в соответствии с пунктом 5.7. Устава образовательного учреждения

<sup>7</sup> - в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и пунктом 5.8. Устава образовательного учреждения

<sup>8</sup> - в соответствии с пунктом 9 части второй статьи 22 Федерального закона от 30.12.2001г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»

Приложение № 1 к Порядку разработки, внесения изменений (дополнений) и отмены локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

**Журнал регистрации локальных нормативных актов  
и ознакомления работников с локальными нормативными актами**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование локального акта, дата и номер приказа (утверждения/отмены)</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Подпись</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>