

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
МБОУ «СОШ № 12»  
от «\_\_» декабря 2017г. № \_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

---

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,  
ИНН/КПП: 4704040487/470401001, ОГРН: 1024700881039,  
тел.: 8 (81378) 24-130, факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: sch12vbg@gmail.com

**Положение  
об оплате и стимулировании труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**ПРИНЯТО**  
протокол заседания  
Общего собрания работников  
МБОУ «СОШ № 12»  
от «\_\_» декабря 2017г. № 1

г. Выборг  
2017 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда, в том числе виды, основания и порядок начисления выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основании части 2 статьи 135 Федерального закона от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 26.12.2013г. № 7966р (далее – Положение о системах оплаты труда);
- Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, протокол от 23 декабря 2016 года № 11 (далее – Единые рекомендации трехсторонней комиссии);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.06.2013г. N АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 03.11.2015г. № 5234 (далее – Устав);
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

**1.3.** Работникам образовательного учреждения выплачиваются<sup>1</sup>:

- а) Должностные оклады работников (оклады, ставки заработной платы для педагогических работников)<sup>2</sup>;
- б) Выплаты компенсационного характера;
- в) Выплаты стимулирующего характера.

**1.4.** Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения и его структурных подразделений.

---

<sup>1</sup> - в соответствии с частью 1 статьи 129 ТК РФ

<sup>2</sup> - устанавливаются исходя из определенной нагрузки с применением межуровневых коэффициентов в соответствии с профессиональной квалификационной группой. Межуровневые коэффициенты определяются в соответствии с разделами 4 Положения о системах оплаты труда

## **2. Начисление и выплата должностных окладов (ставок заработной платы)**

**2.1.** Должностные оклады работников образовательного учреждения (за исключением педагогических работников) определяются в зависимости от объема выполняемой работы с применением межуровневых коэффициентов в соответствии с профессиональной квалификационной группой<sup>3</sup>.

**2.2.** Ставки заработной платы педагогическим работникам рассчитываются исходя из определенной нормируемой нагрузки, и устанавливаются по результатам проведения тарификации, с применением межуровневых коэффициентов в соответствии с профессиональной квалификационной группой<sup>4</sup>.

Установление нормируемой нагрузки педагогическим работникам и правила проведения тарификации устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами образовательного учреждения<sup>5</sup>.

**2.3.** Должностной оклад работника (ставка заработной платы педагогического работника) указывается в трудовом договоре с работником или дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **3. Выплаты компенсационного характера**

**3.1.** Выплаты компенсационного характера осуществляются:

**3.1.1.** Работникам образовательного учреждения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда<sup>6</sup>.

Осуществляются на основании приказа руководителя образовательного учреждения по результатам проведенной специальной оценки рабочих мест пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

**3.1.2.** Работникам образовательного учреждения, занятым на работах с особыми условиями труда<sup>7</sup>.

Осуществляются на основании приказа руководителя образовательного учреждения по результатам проведенной тарификации.

**3.1.3.** Педагогическим работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе выплаты за дополнительную работу, связанную с классным руководством, проверкой письменных работ<sup>8</sup>.

Осуществляются на основании приказа руководителя образовательного учреждения по результатам проведенной тарификации.

**3.1.4.** Педагогическим работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе выплаты за дополнительные работы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью (заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями;

---

<sup>3</sup> - в соответствии с пунктами 2.2. и 3.1. Положения о системах оплаты труда. Межуровневые коэффициенты определяются в соответствии с приложениями 1 и 2 Положения о системах оплаты труда

<sup>4</sup> - в соответствии с пунктом 1 раздела 6 приложения 4 Положения о системах оплаты труда

<sup>5</sup> - полномочия принятия и утверждения соответствующих локальных нормативных актов установлены пунктом 1.9. Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601

<sup>6</sup> - перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда установлен приложением 7 Положения о системах оплаты труда

<sup>7</sup> - перечень особых условий труда и размеры выплат установлены разделом 4 приложения 4 Положения о системах оплаты

<sup>8</sup> - перечень и размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных установлены разделом 5 приложения 4 Положения о системах оплаты труда

другие дополнительные виды работ) и иным работникам за дополнительные виды работ, в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня<sup>9</sup>.

Виды и порядок возложения на работника дополнительных видов работ устанавливаются локальным нормативным актом, регламентирующим определение видов и соотношение нагрузок в образовательном учреждении.

Осуществляются на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Размеры выплат за дополнительные виды работ устанавливается настоящим Положением (Приложение № 1).

**3.2.** Основанием для установления доплаты являются: письменное согласие работника; приказ о возложении на работника дополнительных работ с указанием размеров выплат за дополнительные виды работ либо порядка их начисления; документы, подтверждающие выполнение дополнительных видов работ.

**3.3.** В случае невыполнения работником дополнительной работы, либо выполнения с нарушениями, выполнение такой работы отменяется приказом руководителя образовательного учреждения, доплата в этом случае за период, в котором работа не выполнялась, не осуществляется.

**3.4.** В трудовом договор с работником указываются основания для начисления выплат компенсационного характера, в том числе дополнительные виды работ (их содержания, срока выполнения) и размер доплаты.

#### **4. Виды выплат стимулирующего характера**

**4.1.** В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ;
- в) Персональные надбавки<sup>10</sup>;
- г) Единовременные выплаты в целях поощрения работников за выполненную работу по итогам работы (далее – единовременные выплаты);

**4.2.** Персональные надбавки выплачиваются работникам в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения по результатам проведения тарификации.

**4.3.** Основанием для начисления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам образовательного учреждения являются показатели их профессиональной деятельности.

**4.4.** Показатели профессиональной деятельности работников, соответствующие критериям, отображаемым интенсивность и высокие результаты работы, качественно выполняемые работы, устанавливаются настоящим Положением<sup>11</sup> (Приложение № 2).

**4.5.** Суммы стимулирующих выплат по показателям деятельности соответствующих установленным критериям, определяются Комиссией по начислению

---

<sup>9</sup> - в соответствии с пунктом 2.3. приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также частью 1 статьи 151 ТК РФ

<sup>10</sup> - основания для установления персональных надбавок определяются пунктом 6.11. Положения о системах оплаты труда

<sup>11</sup> - критерии сформулированы на основе Примерных направлений для разработки показателей эффективности деятельности педагогических работников образовательных учреждений, рекомендованных письмом Министерства образования и науки РФ от 20.06.2013г. № АП-1073/02

стимулирующих выплат (далее – Комиссия)<sup>12</sup> и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

**4.6.** Единовременные выплаты осуществляются на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер выплаты и показатели деятельности, послужившие основанием для такой выплаты.

**4.7.** При определении размеров стимулирующих выплат работнику за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, а также при осуществлении, а также размеров единовременных выплат должно учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

**4.8.** При наличии дисциплинарного взыскания у работника, установленные выплаты стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок), не выплачиваются в 100 % объеме в течение календарного года со дня наложения дисциплинарного взыскания либо со дня наложения дисциплинарного взыскания и до его снятия.

**4.9.** При наличии фактов нарушения служебной дисциплины (не предоставления отчетной документации в установленный срок, неисполнение приказа и т.д.) не влекущее наложение дисциплинарного взыскания, установленные выплаты стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок) могут быть единовременно снижены или отменены по решению руководителя образовательного учреждения<sup>13</sup>.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

**5.1.** Комиссия создается, реорганизуется, и ликвидируется приказом руководителя образовательного учреждения в количестве 7-11 человек.

**5.2.** Комиссия формируется посредством выборов самовыдвиженцев либо предложенных кандидатов на заседании Общего собрания работников.

В состав комиссии включаются представители административного персонала и председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения.

**5.3.** Комиссию возглавляет председатель, который выбирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов.

**5.4.** Председатель Комиссии:

- организует и планирует работу Комиссии;
- назначает и проводит заседания Комиссии;
- консультирует работников образовательного учреждения о принятых решениях;
- контролирует выполнение принятых решений.

---

<sup>12</sup> - создание Комиссии в целях применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера, рекомендовано подпунктом «д» пункта 34 Единых рекомендаций трехсторонней комиссии

<sup>13</sup> - стимулирующие и единовременные выплаты предусмотрены в первую очередь, как выплаты за качество выполняемых работ в соответствии с частью 1 статьи 129 ТК РФ, поощрение работников входит в компетенцию руководителя в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 22 ТК РФ

**5.5.** Документацию Комиссии ведет секретарь, который выбирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов.

**5.6.** Секретарь Комиссии:

- извещает работников образовательного учреждения о деятельности Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте и времени заседаний;
- принимает от работников образовательного учреждения оценочные листы и подтверждающие документы;
- своевременно представляет необходимую документацию на заседания Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет итоговые оценочные листы;
- выдаёт выписки из протоколов и (или) решений Комиссии;
- ведёт иную документацию Комиссии.

**5.7.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеплановое заседание Комиссии может быть инициировано ее председателем или руководителем образовательного учреждения.

**5.8.** Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

**5.9.** Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

**5.10.** Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

**5.11.** Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Порядок начисления стимулирующих выплат**

**6.1.** Стимулирующие выплаты начисляются Комиссией на основании представленных работниками оценочных листов и в строгом соответствии с настоящим Положением.

**6.2.** Работники образовательного учреждения в срок до 22 числа текущего месяца предоставляют в Комиссию результаты самооценки своей профессиональной деятельности в соответствии с критериями деятельности и показателями деятельности в виде оценочных листов. Вместе с оценочными листами работники предоставляют подтверждающие документы в случае если это установлено Положением или по запросу Комиссии.

Ответственность за достоверность представленной информации в оценочных листах несут работники, заполнившие такой оценочный лист.

Ответственность за достоверность представленной информации в подтверждающих документах несут работники, представившие такие документы, и заместители директора, составившие или заверившие такие документы.

Ответственность за правильность начисления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения несут председатель, секретарь и члены Комиссии.

**6.3.** Комиссия осуществляет анализ представленных работниками документов, и составляет итоговый оценочный лист с указанием суммы стимулирующих выплат по каждому работнику.

**6.4.** В случае установления Комиссией фактов существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные документы возвращаются работнику для исправления и доработки в 2-дневный срок.

**6.5.** В целях проверки сведений, представленных работником по результатам самооценки, Комиссия вправе запросить дополнительные сведения, как у самого работника, так и у администрации образовательного учреждения.

**6.6.** По результатам работы Комиссии оформляется протокол заседания с приложением к нему итогового оценочного листа.

Протокол заседания Комиссии передается руководителю образовательного учреждения в срок до 27 числа текущего месяца.

**6.7.** На основании протокола Комиссии руководитель образовательного учреждения издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам.

**6.8.** Руководитель образовательного учреждения вправе проверить обоснованность начисления стимулирующих выплат Комиссией, с этой целью:

- получает устные объяснения председателя и секретаря Комиссии;
- запрашивает в Комиссии индивидуальные оценочные листы и подтверждающие документы;
- получает устные и письменные объяснения от работников образовательного учреждения.

При установлении фактов нарушений при начислении стимулирующих выплат руководитель образовательного учреждения возвращает протокол Комиссии с резолюцией, поясняющей суть нарушения и порядок необходимых действий.

## **7. Основания и порядок установления единовременной выплаты**

**7.1.** Единовременные выплаты по итогам работы устанавливаются за добросовестное выполнение должностных обязанностей в конкретный период работы (месяц, квартал, год) или выполнение ответственного поручения руководителя образовательного учреждения<sup>14</sup>

**7.2.** Единовременные выплаты устанавливаются в конкретной сумме. В случае экономии фонда оплаты труда единовременные выплаты могут быть увеличены двукратно или трехкратно<sup>15</sup>.

**7.3.** Основанием для установления работнику единовременной выплаты может служить:

- служебная записка заместителя директора;
- выполнение общественно-важного, служебного или другого ответственного поручения;
- ходатайство родителей (законных представителей), сторонних организаций, органов управления образованием всех уровней и других государственных и муниципальных учреждений;
- в соответствии с условиями коллективного договора.

**7.4.** В целях установления единовременных выплат указанные документы подаются руководителю образовательного учреждения в срок до 25 числа текущего месяца.

---

<sup>14</sup> - в соответствии с подпунктом 5 пункта 6.1. Положения о системах оплаты труда и частью 1 статьи 191 ТК РФ

<sup>15</sup> - в соответствии с пунктом 6.8. Положения о системах оплаты труда

**7.5.** Руководитель образовательного учреждения рассматривает представленные документы и изложенные в них основания индивидуально по каждому работнику<sup>16</sup>.

**7.6.** По результатам рассмотрения руководитель образовательного учреждения издает приказ об осуществлении единовременных выплат работникам с указанием их размеров.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** В образовательном учреждении могут приниматься иные локальные нормативные акты, конкретизирующие или дополняющие виды, основания и порядок начисления выплат стимулирующего характера, не противоречащие Положению.

**8.2.** Положение принимается Общим собранием работников образовательного учреждения, согласовывается с председателем профсоюзного комитета, и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

**8.3.** Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

---

<sup>16</sup> - компетенция руководителя – рассматривать и осуществлять указанные выплаты, установлена пунктом 3 статьи 22 ТК РФ



Приложение № 1 к Положению об  
оплате и стимулировании труда работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 12»

**Доплаты**  
**за дополнительные работы, выполняемые работником с письменного согласия**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид дополнительной работы</b>	<b>Размер доплаты</b>
<b>1</b>	Администрирование и ведение АИС «Апостроф» (приказ о назначении администратором; отчет о выполнении работы)	4000
<b>2</b>	Администрирование сайта образовательного учреждения (приказ о назначении администратором; отчет о выполнении работы; соответствие сайта образовательного учреждения установленным требованиям)	3000
<b>3</b>	Администрирование электронного журнала/дневника (приказ о назначении администратором; контроль заместителя директора)	2000
<b>4</b>	Организация бесплатного (льготного) питания (приказ о назначении ответственным; контроль заместителя директора)	<b>8000</b>
<b>5</b>	Руководство методическим объединением (приказ о назначении руководителем; обязательное наличие и выполнение плана работы методического объединения)	1000
<b>6</b>	Руководство творческой группой, кадетским движением, спортивным клубом и т.п. (приказ о назначении руководителем; план работы творческой группы/клуба; отчет о выполнении плана работы)	2000
<b>7</b>	Наставничество за молодым педагогом (приказ о назначении наставником; не более чем за одним педагогом; план работы с молодым педагогом; отчет о выполнении плана работы)	1000
<b>8</b>	Заведование учебным помещением (приказ о назначении заведующим; паспорт учебного кабинета; программа развития учебного помещения; отчет о выполнении работы)	500
<b>9</b>	Ведение кадровой документации (трудовые договора и т.п.; оформление командировок и т.п.)	120%
<b>10</b>	Выполнение функций специалиста по охране труда (приказ о назначении; обязательное наличие и выполнение плана работы по охране труда)	<b>7000</b>
<b>11</b>	Выполнение функций контрактного управляющего (приказ о назначении; обязательное наличие и выполнение плана работы по закупкам)	<b>7000</b>

Приложение № 2 к Положению об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

**Критерии и показатели качественно выполняемых работ, интенсивности и высоких результатов работы**

**1.1. Критерии и показатели деятельности учителя, размер выплаты**

№ п/п	Показатели деятельности	Размер надбавки <sup>17</sup>
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>		
1	<p>Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады</p> <p>Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам:</p> <p>1) наличие приказа руководителя образовательного учреждения о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады;</p> <p>2) отчет о проведении.</p>	5% (за каждый класс)
2	<p>Наличие учащихся – победителей/призеров олимпиад, соревнований по учебной деятельности: (начисляется за каждого победителя/призера)</p> <p>Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам:</p> <p>1) наличие приказа руководителя образовательного учреждения на основании решения педагогического совета об участии или иного предписывающего документа органа управления образованием;</p> <p>2) наличие документа, подтверждающего победу/призовое место (для выплаты за победителя/призера).</p>	<p>а) муниципальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– победитель – 30%;</li> <li>– призер – 20%;</li> <li>– сопровождающему – 10% (в случае проведения вне образовательного учреждения).</li> </ul> <p>б) региональный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– победитель – 60%;</li> <li>– призер – 30%;</li> <li>– сопровождающему – 20% (в случае проведения за пределами Выборгского района).</li> </ul> <p>в) всероссийский уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– победитель – 90%;</li> <li>– призер – 45%;</li> <li>– сопровождающему – 30% (в случае проведения за пределами Ленинградской области).</li> </ul> <p>г) международный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– победитель – 120%;</li> <li>– призер – 60%;</li> <li>– сопровождающему – 40% (в случае проведения за пределами Ленинградской области)</li> </ul>
3	<p>Наличие учеников – победителей/призеров конкурсов по воспитательной деятельности: (начисляется за каждого победителя/призера)</p> <p>Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам:</p> <p>1) наличие приказа руководителя образовательного учреждения на основании решения педагогического</p>	<p>д) муниципальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– победитель – 20%;</li> <li>– призер – 10%;</li> <li>– сопровождающему – 10%. (в случае проведения вне образовательного учреждения)</li> </ul>

<sup>17</sup> - надбавка выплачивается разово за достигнутые показатели деятельности; проценты устанавливаются от расчетной величины

	<p>совета об участии или иного предписывающего документа органа управления образованием;</p> <p>2) наличие документа, подтверждающего победу/призовое место (для выплаты за победителя/призера).</p>	<p>е) региональный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– победитель – 40 %;</li> <li>– призер – 20 %;</li> <li>– сопровождающему – 20% (в случае проведения за пределами Выборгского района).</li> </ul> <p>ж) всероссийский уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– победитель – 80 %;</li> <li>– призер – 40 %;</li> <li>– сопровождающему – 30% (в случае проведения за пределами Ленинградской области).</li> </ul> <p>з) международный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– победитель – 100 %;</li> <li>– призер – 60 %;</li> <li>– сопровождающему – 40% (в случае проведения за пределами Ленинградской области).</li> </ul>
4	<p>Результаты ГИА (кроме ГВЭ) по преподаваемому предмету в преподаваемом классе (единовременно)</p> <p>Начисляется при наличии ведомости сдачи ГИА, подписанные руководителем образовательного учреждения</p>	<p>а) ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– без «двоек» – 20%</li> <li>– наличие «неуд» – 0%</li> <li>– за учащегося, набравшего «100 баллов» – 50%</li> <li>– показатель класса выше среднего областного показателя – 30%.</li> </ul> <p>б) ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– без «двоек» – 10%</li> <li>– наличие «неуд» – 0%</li> <li>– показатель класса выше среднего областного показателя – 15%.</li> </ul>
5	<p>За работу в выпускных классах по русскому языку и математике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 9 класс:</li> <li>– 10, 11 класс:</li> </ul> <p>предметы по выбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если количество обучающихся, выбравших данный предмет, свыше 15 человек:</li> <li>– если количество обучающихся, выбравших данный предмет, меньше 15 человек:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3000 за один класс</li> <li>– 5000 за один класс</li> <li>– 2000</li> <li>– 1000</li> </ul>
6	<p>Одновременное ведение электронного журнала (электронного дневник) и дублирующих бумажных носителей (журнала, дневника)<sup>18</sup></p> <p>Начисляется при отсутствии замечаний.</p>	5% (ежемесячно)
7	<p>Участие обучающихся в проектной деятельности, с защитой проекта на школьной конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Победитель:</li> <li>– Призер:</li> </ul> <p>Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие приказа о проведении школьной конференции;</li> <li>2) размещение оформленного проекта на сайте</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10% (за каждого учащегося)</li> <li>– 5% (за каждого учащегося)</li> <li>– 20% (за каждого учащегося)</li> </ul>

<sup>18</sup> - только для структурного подразделения образовательного учреждения им С.И. Росточки в г. Высоцке

	<p>образовательного учреждения;</p> <p>3) наличие документа, подтверждающего победу/призовое место (для выплаты за победителя/призера).</p> <p>Участие обучающихся в разработке и реализации социальных проектов с защитой проекта конференции организованной внешним организатором:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Победитель:</li> <li>– Призер:</li> </ul> <p>Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие приказа о направлении на участие;</li> <li>2) наличие рецензии на проект;</li> <li>3) размещение оформленного проекта на сайте образовательного учреждения;</li> <li>4) наличие документа, подтверждающего победу/призовое место (для выплаты за победителя/призера).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10% (за каждого учащегося)</li> </ul>
<b>8</b>	<p>Индивидуальная/групповая работа с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с неуспевающими:</li> <li>– сложными в воспитании:</li> <li>– одаренными детьми по индивидуальным программам занятий:</li> </ul> <p>Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие приказа о назначении индивидуальной работы на основании решения педагогического совета и/или конфликтной комиссии и т.п.;</li> <li>2) наличие индивидуальной программы занятий; журнала учета проведения занятий;</li> <li>3) наличие справки заместителей директора о результативности;</li> <li>4) За исключением учащихся выпускных классов.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 5% (за каждого учащегося)</li> <li>– 5% (за каждого учащегося)</li> <li>– 5% (за каждого учащегося)</li> </ul>
<b>9</b>	<p>Организация и проведение для класса/группы обучающихся: игры, экскурсии, туристические походы и т.п.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внеурочного мероприятия в рамках учебного плана:</li> <li>– внеурочного внешкольного мероприятия в рамках учебного плана:</li> <li>– внеурочного мероприятия вне рамок учебного плана (вне времени дополнительного образования и групп по присмотру и уходу за детьми, не связанных с классным руководством)</li> </ul> <p>Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие приказа руководителя образовательного учреждения;</li> <li>2) проведение инструктажа о технике безопасности с отметками в журнале;</li> <li>3) отсутствие нарушений и несчастных случаев.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 5% (за каждое мероприятие)</li> <li>– 10% (за каждое мероприятие)</li> <li>– расчетная величина<sup>19</sup></li> </ul>
<b>10</b>	<p>Активность участия класса в школьных мероприятиях: (оформленная презентация; публикация на сайте образовательного учреждения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10% за победу в школьном мероприятии;</li> <li>– 5% за участие класса в школьном мероприятии</li> </ul>

<sup>19</sup> - рассчитывается в соответствии с тарификацией за каждый час работы

11	<p>Участие в районных мероприятиях: (региональный уровень в двукратном размере) Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие приказа о направлении на участие;</li> <li>2) проведение инструктажа о технике безопасности с отметками в журнале;</li> <li>3) наличие документа, подтверждающего участие/победу;</li> <li>4) отсутствие нарушений и несчастных случаев.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10% за победу класса/группы/обучающегося в районном мероприятии</li> <li>– 5% за участие класса/группы/обучающегося в мероприятии</li> </ul>
12	<p>Рейтинг школьной игры «Город мастеров» Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие приказа об установлении рейтинга на период; направлении на участие;</li> <li>2) публикация рейтинга на сайте образовательного учреждения.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 место – 28%</li> <li>– 2 место – 22%</li> <li>– 3 место – 15%</li> </ul>
13	<p>Проверка тетрадей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– начальные классы; русский язык; математика (алгебра, геометрия); английский язык (начисляется при наполняемости класса более 25 человек)</li> <li>– Литература</li> <li>– Физика</li> <li>– География</li> <li>– История</li> <li>– Биология</li> <li>– Химия</li> <li>– Обществознание</li> <li>– Изобразительное искусство</li> </ul>	<p>(от нагрузки педагога, ежемесячно)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10%</li> <li>– 10%</li> <li>– 10%</li> <li>– 5%</li> <li>– 5%</li> <li>– 5%</li> <li>– 5%</li> <li>– 5%</li> <li>– 3%</li> </ul>
<b>Профессиональная и научно-методическая деятельность</b>		
1	<p>Учитель – победитель, призёр, участник профессиональных конкурсов и соревнований Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие приказа о направлении на участие;</li> <li>2) наличие документа, подтверждающего участие/победу/призовое место.</li> </ol>	<p>в) муниципальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– победитель – 50 %;</li> <li>– призёр – 25 %;</li> <li>– участник – 10 %.</li> </ul> <p>г) региональный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– победитель – 75 %;</li> <li>– призёр – 50 %;</li> <li>– участник – 20 %.</li> </ul> <p>д) всероссийский уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– победитель – 100 %;</li> <li>– призёр – 75 %;</li> <li>– участник – 50 %.</li> </ul> <p>е) международный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– победитель – 200 %;</li> <li>– призёр – 100 %;</li> <li>– участник – 75 %.</li> </ul>
2	<p>Обмен опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение открытых уроков и мероприятий (мастер-классы, практикумы, семинары) по транслированию опыта в образовательном учреждении, проведение предметных недель;</li> <li>– открытый урок на муниципальном уровне: (за каждый открытый урок или мероприятие при условии отсутствия существенных замечаний) (кроме открытых уроков: наличие мероприятия в плане)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10%</li> <li>– 15%</li> </ul>

3	Выступление с докладами на педагогическом совете/конференции/круглом столе (решение педагогического совета о направлении; оформленная презентация; публикация на сайте образовательного учреждения)	– уровень образовательного учреждения – 10%; – муниципальный уровень – 20% – региональный уровень – 50% – федеральный уровень – 100%
4	За творческий отчет для школьного сайта о проведенных мероприятиях: (презентация; отзыв руководителя образовательного учреждения)	5% (за каждую публикацию)
5	Публикация творческих и научных работ педагогов и учащихся в специализированных изданиях (обязательное наличие не менее двух рецензии)	10% (за каждую публикацию)
6	Участие в муниципальных предметных комиссиях по проверке олимпиадных заданий и работ по ГИА	10%
7	Внесение информации об обучающихся в базы данных ГИА	10%
8	Интенсивное ведение расписания учебных занятий, оперативное внесение изменений, Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам: 1) наличие приказа руководителя образовательного учреждения о назначении администратором; 2) заполненный журнал замен и замещенных уроков; 3) справка администратора электронного журнала о своевременных заменах; 4) отсутствие зафиксированных нарушений и жалоб	5000 (ежемесячно)
<b>Общественно-полезный труд (методическая работа)</b>		
1	Организация проведения государственной итоговой аттестации: – руководитель ППЭ: – технический специалист: – аудиторный организатор: – внеаудиторный организатор: Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам: 1) наличие приказа руководителя образовательного учреждения о назначении; 2) соблюдение требований к организации и проведению ГИА – справка ответственного заместителя директора; 3) отсутствие зафиксированных нарушений и жалоб.	– 3000 – 2000 – 1000 – 500
2	Положительное освещение деятельности образовательного учреждения в СМИ (с разрешения руководителя образовательного учреждения)	5% (за каждое интервью)
3	Награжденные грамотой Министерства образования и науки РФ	10% (ежемесячно)
4	За стаж непрерывной работы в отрасли более 20 лет	10% (ежемесячно)
5	Работа по озеленению пришкольного участка и школы: (отчет (справка) о выполнении работы заместителя директора образовательного учреждения)	10%
6	Выполнение функций секретаря коллегиальных органов управления (ведение документации: протоколы; ведомости; уведомления и т.п.)	7% (ежемесячно)
7	Выполнение функций координатора при реализации сетевого партнерства	10% (в течении действия приказа о назначении координатором)

	(соглашение о сетевом партнерстве: приказ о назначении координатором; другая документация необходимая при сетевом партнерстве)	
8	Выполнение функций организатора и координатора при сетевой форме реализации программ (приказ о назначении организатором и координатором; договор о сетевой форме реализации программ; другая документация при сетевой форме реализации программ)	20% (в течении действия приказа о назначении организатором и координатором)
9	Выполнение функций организатора и координатора дистанционного обучения/электронного обучения (приказ о назначении организатором и координатором; отчетная документация)	20% (в течении действия приказа о назначении организатором и координатором)
10	Участие в разработке: образовательных программ и программы развития образовательного учреждения: (рабочая программа, раздел образовательной программы, раздел программы развития) Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам: 1) наличие приказа руководителя образовательного учреждения о назначении разработки или включении в группу разработчиков; 2) наличие рецензии (руководитель образовательного учреждения, заместитель директора и т.п.); 3) публикация на сайте образовательного учреждения. Разработка: проектов локальных нормативных актов, методические разработки: Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам: 1) наличие приказа руководителя образовательного учреждения о назначении разработки или включении в группу разработчиков; 2) наличие рецензии (руководитель образовательного учреждения, заместитель директора и т.п.); 3) публикация на сайте образовательного учреждения.	– 20% (за каждый раздел, документ)  – 10% (за каждый документ)
<b>Трудовая дисциплина</b>		
1	Ведение журнала проведения инструктажей с классом по технике безопасности, ОБЗ и ПДД и т.д.: (правильность и своевременность заполнения; проведение всех необходимых инструктажей с классом по технике безопасности, ОБЗ и ПДД и т.д.) Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам: 1) правильность и своевременность заполнения; 2) проведение всех необходимых инструктажей с классом по технике безопасности, ОБЗ и ПДД и т.д.	3% (ежемесячно)
2	Дежурство по школе (кроме дежурного администратора) (начисляется при отсутствии замечаний в «журнале контроля дежурств, замечаний и предложений» дежурного администратора) Начисляется при соответствии всем перечисленным признакам: 1) начисляется при отсутствии замечаний в «журнале контроля дежурств, замечаний и предложений» дежурного администратора; 2) правильность и своевременность заполнения;	5% (ежемесячно)

	3) отсутствие нарушений и существенных замечаний во время дежурств.	
--	---------------------------------------------------------------------	--

**1.2. Критерии и показатели деятельности педагога-библиотекаря образовательного учреждения**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели деятельности</b>	<b>Размер надбавки</b>
<b>1</b>	Оформление тематических выставок и работа с учащимися по теме выставки (творческий отчет на сайте образовательного учреждения)	10%
<b>2</b>	Организация и проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций книг, встреч с авторами, читательских конференций, литературных вечеров, бесед, громких чтений, книжных выставок, библиотечных плакатов и др. (приказ руководителя образовательного учреждения; отчет о проведении)	15%
<b>3</b>	Правильная организация книжного фонда учебников, художественной и методической литературы, эстетичность оформления библиотеки, соблюдение санитарных норм. (контроль (справка) заместителя директора)	5%
<b>4</b>	Ведение справочно-библиографического аппарата: электронный каталог и т.п.	5%
	Инновационная деятельность: внедрение электронных ЭБС, информационных систем обслуживания читателей и т.п.	– 10% (в период введения); – 5% (в период эксплуатации)
<b>5</b>	Систематичность посещения мероприятий методкабинета (семинаров, практикумов, проведение семинаров районного масштаба на базе своей библиотеки).	5%
<b>6</b>	Пополнение сайта новыми материалами (контроль администратора сайта образовательного учреждения)	5%
<b>7</b>	Интенсивная работа с учебниками (сбор и выдача) в сентябре и мае (отсутствие жалоб обучающихся, родителей (законных представителей))	10%
	Общее количество процентов	До 70%