

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБОУ «СОШ № 12»
от «__» ноября 2017г. № __

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ИНН/КПП: 4704040487/470401001, ОГРН: 1024700881039,
тел.: 8 (81378) 24-130, факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: sch12vbg@gmail.com

**Порядок
организации применения профессиональных стандартов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

ПРИНЯТ
протокол заседания
Общего собрания работников
МБОУ «СОШ № 12»
от «__» ноября 2017г. № 1

г. Выборг
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации применения профессиональных стандартов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Порядок) регламентирует организацию деятельности по применению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение):

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ТК РФ);
- Постановление Правительства РФ от 27.06.2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 03.11.2015 № 5234 (далее – Устав);
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. Применение профессиональных стандартов в образовательном учреждении осуществляется с целью:

- формирования кадровой политики и управления персоналом;
- организации обучения¹ и аттестации работников²;
- заключения трудовых договоров³;

¹ - обучение организуется с целью соответствия квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах

² - проводимой в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

³ - в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 57 ТК РФ

- разработки должностных инструкций в части установления требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции⁴;
- установления систем оплаты труда⁵.

1.4. Применение профессиональных стандартов в образовательном учреждении обеспечивают следующие участники:

- руководитель образовательного учреждения и его заместители;
- коллегиальные органы управления образовательного учреждения;
- комиссии, создаваемые в образовательном учреждении (аттестационная, по коллективным переговорам и т.п.);
- методические объединения образовательного учреждения;
- комиссия по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении (далее – Комиссия);
- первичная профсоюзная организация и ее председатель;
- педагогические и иные работники образовательного учреждения.

1.5. Перечень профессиональных стандартов, подлежащих применению в образовательном учреждении в части установления квалификационных требований в отношении установленных штатным расписанием должностей работников образовательного учреждения определяется Комиссией образовательного учреждения⁶.

1.6. В целях организации применения профессиональных стандартов под требованиями к квалификации работника понимаются – необходимый уровень образования или дополнительного профессионального обучения, знаний и умений, профессиональных навыков и опыта работы, необходимые для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

1.7. Применение профессиональных стандартов в образовательном учреждении обеспечивается реализацией плана образовательного учреждения по применению профессиональных стандартов (далее – План) (Приложение № 1 План организации применения профессиональных стандартов).

1.8. План рассчитан на три этапа – организационный, нормативно-методический и этап применения, на каждом из которых проводятся соответствующие мероприятия.

1.9. Реализация Плана завершается не позднее 1 января 2020 года⁷.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается после принятия и утверждения настоящего Порядка приказом руководителя образовательного учреждения.

Комиссия реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2. Члены Комиссии в количестве 5-11 человек избираются на заседании Общего собрания работников.

⁴ - в соответствии с частью 1 статьи 195.3 ТК РФ

⁵ - в соответствии с частью 5 статьи 144 ТК РФ

⁶ - штатное расписание составляется исходя из потребностей образовательного учреждения, определяемых реализуемыми образовательными программами с учетом штатных нормативов, утвержденных Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.10.2007г. № 262, должности педагогических работников устанавливаются в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678

⁷ - в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства РФ от 27.06.2016г. № 584

В состав Комиссии включается председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который выбирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов.

Председатель Комиссии:

- организует и планирует работу Комиссии;
- назначает и проводит заседания Комиссии;
- организует проведение мероприятий, предусмотренных Планом;
- запрашивает необходимые документы и сведения у администрации и работников образовательного учреждения;
- консультирует работников образовательного учреждения о проводимых мероприятиях, предусмотренных Планом;
- контролирует проведение мероприятий, предусмотренных Планом

2.4. Документацию Комиссии ведет секретарь, который выбирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов.

Секретарь Комиссии:

- извещает работников образовательного учреждения о деятельности Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте и времени заседаний;
- принимает необходимые документы и сведения от администрации и работников образовательного учреждения;
- своевременно представляет необходимую документацию на заседания Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет документацию о проведенных мероприятиях;
- передает необходимую документацию на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии проводится в соответствии с Планом или по мере необходимости. Внеплановое заседание Комиссии может быть инициировано ее председателем или руководителем образовательного учреждения.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.7. Решения Комиссии о назначении проведения мероприятий, результатов их проведения и другие решения оформляются протоколом и соответствующими приложениями к протоколам (при необходимости).

2.8. Протоколы Комиссии и приложения к нему подписываются всеми членами Комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. В образовательном учреждении могут приниматься иные локальные нормативные акты, конкретизирующие или уточняющие настоящий Порядок не противоречащие ему и действующему законодательству.

3.2. Настоящий Порядок принимается Общим собранием работников образовательного учреждения, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации, и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Настоящий Порядок действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

П Л А Н
реализации применения профессиональных стандартов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(далее – образовательное учреждение)

1. Цель реализации плана: поэтапное обеспечение применения профессиональных стандартов в образовательном учреждении.

2. Задачи, решаемые в процессе реализации плана:

- выработка и принятие управленческих решений по применению профессиональных стандартов в образовательном учреждении;
- разработка, принятие и утверждение изменений в локальные нормативные акты образовательного учреждения в целях применения профессиональных стандартов;
- организация методического и информационного обеспечения применения профессиональных стандартов в образовательном учреждении;
- организация работы по формированию кадровой политики образовательного учреждения при применении профессиональных стандартов;
- организация обучения и аттестации работников образовательного учреждения при применении профессиональных стандартов;
- заключения трудовых договоров с работниками при применении профессиональных стандартов;
- разработка должностных инструкций и иной нормативной документации для работников образовательного учреждения при применении профессиональных стандартов;
- установления и совершенствование систем оплаты труда образовательного учреждения при применении профессиональных стандартов.

3. Планируемые результаты реализации плана:

- бесконфликтный, поэтапный переход на применение профессиональных стандартов;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, обеспечивают применение профессиональных стандартов;
- повышение правовой и методической грамотности работников по нормам трудового права;
- повышение профессионального мастерства работников, их соответствие квалификационным требованиям при применении профессиональных стандартов;
- эффективная кадровая политика.

1. Организационный этап				
№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1.1.	Принятие и утверждение Порядка организации применения профессиональных стандартов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение)	Заседание Общего собрания работников, приказ об утверждении, публикация Порядка на сайте образовательного учреждения	Руководитель образовательного учреждения	ноябрь 2017 года
1.2.	Создание комиссии по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении (далее – Комиссия)	Приказ о создании Комиссии, выбор председателя и секретаря Комиссии	Руководитель образовательного учреждения, Комиссия	декабрь 2017 года
1.3.	Определение перечня должностей, по которым вводится применение профессиональных стандартов	Утвержденный перечень должностей	Председатель Комиссии	январь 2018 года
1.4.	Определение перечня профессиональных стандартов, планируемых к применению в образовательном учреждении	Утвержденный перечень профессиональных стандартов	Председатель Комиссии	январь 2018 года
1.5.	Изучение профессиональных стандартов, планируемых к применению в образовательном учреждении	Подготовка информационной справки для обсуждения	Комиссия	февраль 2018 года
1.6.	Определение перечня локальных нормативных актов образовательного учреждения, в которые необходимо внести изменения в целях применения профессиональных стандартов	Перечень локальных нормативных актов	Комиссия	февраль 2018 года
1.7.	Отчетное заседание общего собрания работников образовательного учреждения	Отчет председателя Комиссии о проделанной работе	Руководитель образовательного учреждения, Комиссия	май 2018 года
2. Нормативно-методический этап				
№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
2.1.	Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов и изменений в локальные нормативные акты образовательного учреждения в целях применения профессиональных стандартов	Принятые и утвержденные локальные нормативные акты	Руководитель образовательного учреждения, коллегиальные органы управления	февраль – май 2018 года
2.2.	Внесение изменений в коллективный договор при необходимости	Подписанный сторонами Коллективный договор	Руководитель образовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета	февраль – май 2018 года
2.3.	Определение квалификационных требований для каждой должности, исходя из профессионального стандарта	Таблица квалификационных требований по соответствующим должностям	Комиссия	май – август 2018 года

2.4.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профессиональных стандартов и квалификационных справочников	Проект изменений штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	Руководитель образовательного учреждения, Комиссия	август 2018 года
2.5.	Разработка и утверждение должностных инструкций с учетом квалификационных требований профессиональных стандартов	Должностные инструкции	Руководитель образовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета	август – октябрь 2018 года
2.6.	Актуализация трудовых договоров в соответствии с должностными инструкциями и утвержденным штатным расписанием	Обновленные трудовые договора	Руководитель образовательного учреждения, Комиссия	октябрь – ноябрь 2018 года
2.7.	Организация и проведение обучающего семинара для работников образовательного учреждения по применению профессиональных стандартов	Обучающий семинар	Руководитель образовательного учреждения, Комиссия, председатель профсоюзного комитета	декабрь 2018 года
2.8.	Определение необходимости получения образования, профессионального обучения и подготовки (переподготовки) работников на основе анализа квалификационных требований в должностных инструкциях	Список работников, которым необходимо получить образование (переподготовку), обучение	Комиссия	декабрь 2018 года
2.9.	Разработка план-графика получения образования, профессионального обучения и подготовки (переподготовки) работников	План-график получения образования, профессионального обучения и подготовки (переподготовки) работников	Заместители директора по соответствующим направлениям	декабрь 2018 года
2.10.	Отчетное заседание общего собрания работников образовательного учреждения	Отчет председателя Комиссии о проделанной работе	Руководитель образовательного учреждения, Комиссия	декабрь 2018 года
3. Этап применения				
№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
3.1.	Получение образования, профессионального обучения и подготовки (переподготовки) работниками образовательного учреждения	Документы об образовании, профессиональной подготовке (переподготовки) обучении	Заместители директора по соответствующим направлениям	январь – май 2019 года
3.2.	Пробные тестирования работников на знание норм применения профессиональных стандартов	Результаты тестирования	Комиссия	январь – май 2019 года
3.3.	Участие в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (вебинары, курсы, мастер-классы, семинары и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт	Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов	Заместители директора по соответствующим направлениям	январь – май 2019 года

	педагога			
3.4.	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии для проверки соответствия педагогических работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании аттестационной комиссии, выбор председателя и секретаря Комиссии	Руководитель образовательного учреждения	январь 2019 года
3.5.	Организация и проведение аттестации работников на соответствие должности	Решения аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия	январь – декабрь 2019 года
3.6.	Прием на работу на основании квалификационных требований профессиональных стандартов с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	Соответствие требованиям профессионального стандарта каждого работника	Руководитель образовательного учреждения, Заместители директора по соответствующим направлениям	сентябрь 2019 года
3.9.	Отчетное заседание общего собрания работников образовательного учреждения	Отчет о применении профессиональных стандартов	Руководитель образовательного учреждения, Комиссия	декабрь 2019 года