

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «СОШ № 12»
от «__» _____ 2018г. № ____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Гагарина 38/14,
ИНН/КПП: 4704040487/470401001, ОГРН: 1024700881039,
тел.: 8 (81378) 24-130, факс: 8 (81378) 21-095, e-mail: sch12vbg@gmail.com

**Порядок
разработки, внесения изменений (дополнений)
и отмены локальных нормативных актов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

ПРИНЯТО
протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 12»
от «__» _____ 2018г. № ____

г. Выборг
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, внесения изменений (дополнений) и отмены локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Порядок) регламентирует деятельность по разработке проектов локальных нормативных актов, внесению изменений (дополнений) в локальные нормативные акты, а также по отмене локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003г. № 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации";
- Письмо Министерства образования РФ от 20.12.2000г. № 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- Устав образовательного учреждения, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 04.12.2015 № 5740 (далее – Устав);

1.3. Локальные нормативные акты образовательного учреждения (далее – локальные акты) разрабатываются в строгом соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и устанавливают нормы, закрепление которых, отнесено законодательством РФ к компетенции образовательного учреждения¹.

1.4. Настоящий Порядок распространяет свое действие на все разрабатываемых, принимаемые и утверждаемые локальные акты.

1.5. В образовательном учреждении разрабатываются, принимаются и утверждаются следующие виды локальных актов: Порядки; Положения; Правила; Инструкции; Регламенты и т.п.²

Указанный перечень локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательного учреждения им могут разрабатываться, приниматься и утверждаться иные локальные акты.

1.6. В образовательном учреждении разрабатываются, принимаются и утверждаются локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, отнесенным к компетенции образовательного учреждения³.

¹ - в соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

² - в соответствии с пунктами 5.1. и 5.3. Устава образовательного учреждения

³ - в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и пунктом 5.2. Устава образовательного учреждения, компетенция образовательного учреждения установлена частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

2. Разработка проектов локальных актов

2.1. Решение о разработке локальных актов принимает руководитель образовательного учреждения.

2.2. Председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения члены коллегиальных органов вправе вносить предложения руководителю образовательного учреждения о необходимости разработки проектов локальных актов.

2.3. Проекты локальных актов в образовательном учреждении могут разрабатываться сформированными: постояннодействующей комиссией по разработке проектов локальных актов, рабочей группой по разработке проекта локального акта, а также индивидуально по приказу руководителя образовательного учреждения.

2.4. Комиссия по разработке проектов локальных актов (далее – Комиссия):

2.4.1. Комиссия создается приказом руководителя образовательного учреждения на каждый новый учебный год. В комиссию могут включаться члены из числа педагогических работников образовательного учреждения, административного персонала и учебно-вспомогательного персонала, других работников и членов коллегиальных органов.

2.4.2. Комиссия работает в течении учебного года по утвержденному руководителем образовательного учреждения плану.

2.4.3. Комиссия разрабатывает необходимые проекты локальных актов и представляет их на рассмотрение коллегиальным органам в установленные планом сроки.

2.5. Рабочая группа по разработке проекта локального акта (далее – группа):

2.5.1. Группа создается приказом руководителя с целью разработки проектов конкретных локальных актов;

2.5.2. Группа разрабатывает предписанные ей проекты локальных актов в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения и представляет на рассмотрение коллегиальным органам в установленные приказом сроки.

2.6. Индивидуальная разработка проектов локальных актов:

2.6.1. Индивидуально проекты локальных актов разрабатываются на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2.6.2. Работнику, назначенному ответственным за конкретное направление деятельности, может быть поручена разработка проектов локальных актов по соответствующему направлению деятельности.

2.6.3. Работник разрабатывает и представляет проекты локальных актов на рассмотрение коллегиальным органам в установленные приказом сроки.

2.7. Администрация образовательного учреждения может разрабатывать проекты локальных актов самостоятельно.

2.8. Проекты локальных актов до их принятия направляются для рассмотрения коллегиальным органам, представительным и иным органам, действующим в образовательном учреждении, в соответствии с установленной компетенцией таких органов⁴.

2.9. Коллегиальные органы, представительные и иные органы, действующие в образовательном учреждении, могут привлекаться к разработке локальных актов.

2.10. При разработке проектов локальных актов должны учитываться: мотивированное мнение профсоюзного комитета, решения коллегиальных органов, а также предписания надзорных органов и органов управления образования всех уровней.

⁴ - в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и пунктом 5.5. Устава образовательного учреждения

5. Изменение (дополнение) и отмена локальных актов

5.1. Локальные акты могут быть изменены или дополнены, путем внесения в них дополнительных или отмены утвержденных норм, внесения новой редакции существующих норм.

5.2. Предложения о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальный акт представляются, с обязательным указанием мотивировки таких изменений.

5.3. Необходимые изменения (дополнения) в локальные акты могут быть обоснованы предписаниями надзорных органов и органов управления образованием.

5.4. Разработка проектов изменений (дополнений) производится в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. В случае несоответствия локального акта действующему законодательству, нарушения порядка его принятия либо утверждения принимается решение об отмене локального акта. Инициатива отмены локального акта может исходить от председателей коллегиальных органов, председателя профсоюзного комитета либо руководителя образовательного учреждения.

5.6. Надзорные органы и органы управления образованием могут выдавать предписания об отмене локальных актов.

В случае невозможности внесения изменений (дополнений) в локальные акты по которым выдано предписание об отмене, такие локальные акты отменяются.

5.7. Изменение, дополнение или отмена локальных актов принимается и утверждается в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения локальные акты подлежат размещению или обновлению на официальном сайте образовательного учреждения в течении 10 дней со дня их утверждения, утверждения внесенных изменений (дополнений) либо их отмены⁵.

6.2. С целью предварительного ознакомления участников образовательных отношений с проектами локальных актов, а также выработки предложений по разработке проектов локальных актов на сайте образовательного учреждения в разделе «Документы» создается подраздел «Проекты локальных актов», в который размещаются проекты локальных актов до их рассмотрения. С этой целью могут использоваться иные электронные средства образовательного учреждения.

6.3. В целях ознакомления работников с утвержденными локальными актами в образовательном учреждении ведется журнал регистрации локальных актов и ознакомления работников с утвержденными локальными актами (Приложение № 1)⁶. Локальные нормативные акты, утвержденные до даты утверждения настоящего Порядка могут не нумероваться.

6.4. Настоящий Порядок принимается Управляющим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.5. Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом руководителя образовательного учреждения до отмены его действия.

⁵ - в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁶ - в соответствии с пунктом 9 части второй статьи 22 Федерального закона от 30.12.2001г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»

Приложение № 1 к Порядку разработки, изменения и отмены локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

**Журнал регистрации локальных нормативных актов
и ознакомления работников с локальными нормативными актами**

№ п/п	Наименование локального акта, дата и номер приказа (утверждения/отмены)	Дата ознакомления	Фамилия, инициалы	Подпись
1	2	3	4	5